

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES RECRUTE :

Un chargé de formation (H/F)
Cadre d'emploi des rédacteurs
Poste permanent à temps complet
À pourvoir dès que possible

La Communauté de Communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, située dans le Calvados, regroupe 39 communes et œuvre quotidiennement au service de ses habitants. Actrice du service public de proximité, elle exerce de nombreuses compétences, notamment dans les domaines de l'éducation, de l'environnement, du développement économique, ainsi que la gestion des ressources humaines.

Dans le cadre du renforcement de son service mutualisé, nous recherchons un gestionnaire des ressources humaines avec une expertise axée sur la formation et l'accompagnement des agents. Vous serez rattaché à la Directrice des ressources humaines au sein de la Direction Adjointe Ressources, et travaillerez en étroite collaboration au sein d'une équipe de 9 agents pour répondre aux besoins des différentes structures partenaires (Communauté de Communes, Villes de Cabourg, Gonneville-sur-Mer et Merville-Franceville-Plage, Dozulé, Petiville).

Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation :

- Animation de la réflexion avec les services et les directions pour définir, conseiller et aider à formaliser les projets individuels et collectifs de formation et de développement de compétences, en lien avec les projets de service, les orientations stratégiques de la collectivité et l'évolution des métiers.
- Conseil et accompagnement des agents sur leurs projets de formation et d'évolution professionnelle
- Veille sur les évolutions de la formation, participation à des réseaux professionnels, force de proposition sur l'évolution des pratiques

Conception, suivi et évaluation du plan de formation :

- Recensement des besoins, analyse des demandes et présentation sous forme de projets de formation
- Application de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail en lien avec l'assistant de prévention
- Élaboration des cahiers des charges et de l'évaluation des actions de formation
- Consultation et sélection des prestataires selon le code des marchés publics
- Gestion administrative et logistique des dossiers de formation
- Organisation, mise en œuvre et évaluation des actions de formation, actualisation et suivi des actions sous forme de tableaux

Profil :

Doté d'un niveau Bac + 3 à Bac+5 et/ou d'une expérience significative en gestion des ressources humaines, vous connaissez le statut de la fonction publique territoriale et ainsi que les concepts fondamentaux de la formation afin d'accompagner au mieux les directions générales, de conseiller et d'orienter les agents. Vous êtes reconnu pour vos qualités d'écoute et de conseil et vous appréciez d'être dans un rôle d'accompagnement dont vous maîtrisez les différentes étapes et dispositifs. Organisé et rigoureux, vous êtes à l'aise dans les échanges, et êtes capable de mobiliser différents acteurs pour travailler en mode projet.

Qualités requises :

- Savoir s'organiser, planifier et gérer les priorités
- Esprit d'initiative et faculté d'adaptation
- Sens de l'écoute
- Communication
- Gérer les situations de stress et de tension
- Respecter la confidentialité
- Sens du service et de la qualité du service rendu

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire, titres restaurant.

Date limite de dépôt des candidatures : **10 mai 2025**

Adresser C.V. avec lettre de motivation :

Monsieur le Président
Communauté de Communes de Normandie Cabourg Pays d'Auge
Service des Ressources Humaines
Rue des entreprises
14160 DIVES-SUR-MER
Ou par mail : recrutement@ncpa.fr